



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	3
1.1. Podstawy prawne.....	3
1.2. Objasnienie terminów	3
Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje personelu WSzW z dziećmi	4
2.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu	4
2.2. Edukacja Personelu.....	5
2.3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem szpitala	5
2.4. Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	7
2.5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet.....	7
Rozdział 3. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych	8
3.1. Krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą	8
3.2. Krzywdzenie rówieśnicze	9
3.3. Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	10
3.4. Zasady przechowywania powziętych informacji.....	10
Rozdział 4. Monitorowanie wdrażania Polityki standardów ochrony małoletnich	10
4.1. Monitoring Standardów ochrony małoletnich.....	10
4.2. Wskaźniki wdrożenia Polityki standardów ochrony małoletnich.....	11
Rozdział 5. Postanowienia końcowe	12
Załącznik nr 1 Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich	13
Załącznik nr 2 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich	14
Załącznik nr 3 Wniosek o wgląd w sytuację dziecka	15
Załącznik nr 4 Karta Interwencji.....	16
Załącznik nr 5 Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – ankieta dla pracowników WSzW.....	17



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 6 Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie niebędące rodzicami/opiekunami małoletniego	18
Załącznik nr 7 Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna	19
Załącznik nr 8 Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką która nie ukończyła 17. roku życia.....	20
Załącznik nr 9 Niebieska Karta - A.....	21
Załącznik nr 10 Spis instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dziecka.....	26
Załącznik nr 11 Standardy Ochrony Małoletnich – polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – wersja skrócona dla małoletnich pacjentów.....	28



Rozdział 1.

Informacje ogólne

1.1. Podstawy prawne

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

1.2. Objaśnienie terminów

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich – polityka dzieci przed krzywdzeniem” jest mowa o:

1. **WSzW/Szpitalu** – należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.;
2. **SOM, Standardy** – dokument Standardy Ochrony Małoletnich polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
3. **małoletnim/ dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
4. **pracowniku/personelu WSzW** - należy przez to rozumieć cały personel Szpitala, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), w tym wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz inne osoby dopuszczone do wykonywania w Szpitalu określonych zadań i obowiązków;
5. **zarządzie** – należy przez to rozumieć zarząd WSzW;
6. **kierowniku/ordynatorze** – należy przez to rozumieć kierownika/ordynatora WSzW;
7. **opiekunie małoletniego/dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
8. **przemocy fizycznej** - należy przez to rozumieć każde intencjonalne zachowanie sprawcy powodujące uszkodzenie ciała lub niosące takie ryzyko, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
9. **przemocy psychicznej** - należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań sprawcy lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokajają potrzeby innych;
10. **wykorzystywaniu seksualnym** – należy przez to rozumieć angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez sprawcę. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
11. **zaniebdywaniu** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego: jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
12. **świadku przemocy domowej** - należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;



13. **krzywdzeniu małoletniego/dziecka** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu WSzW lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
14. **osobie odpowiedzialnej za Politykę standardów ochrony małoletnich** - należy przez to rozumieć wyznaczony przez Zarząd WSzW zespół ds. sporządzenia i koordynowania procesu wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich, Dyrektora ds. Lecznictwa, Kierowników komórek organizacyjnych, Ordynatorów i Kierowników Oddziałów, Pielęgniarki Oddziałowe oraz wyznaczony przez Zarząd WSzW zespół ds. monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje personelu WSzW z dziećmi

2.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja pracowników WSzW odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji przyjętymi w WSzW.
2. Każdy członek personelu zobowiązany jest do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z SOM, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Zarząd powierza przeprowadzanie rekrutacji pracowników zgodnie z niniejszymi zasadami osobom upoważnionym do dostępu do Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym oraz wydaje w tym celu upoważnienia dla pracowników.
4. Każdy członek personelu podlega na etapie zatrudnienia lub dopuszczenia do pracy z małoletnim kontroli w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Dodatkowo w/w członek personelu przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Ważność zaświadczenia z KRK upływa z dniem ważności umowy wiążącej osobę ze Szpitalem. W przypadku zatrudnienia osoby po okresie próbnym nie wymagane jest ponowne zaświadczenie z KRK.
6. Osoba starająca się o zatrudnienie, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Osoba starająca się o zatrudnienie, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. W przypadku członka personelu, obcokrajowca, z kraju w którym prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, składa on oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV



Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk wykonywania wszelkich lub określonych zawodów, albo działalności, związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 1 do SOM.

9. W WSzW pracownikami mogą być wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w pkt. 5.

10. W przypadku powzięcia informacji o:

1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w pkt. 5 zarząd szpitala niezwłocznie odsuwa takiego członka personelu od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;

2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt. 5, zarząd szpitala niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

2.2. Edukacja personelu

Zarząd zapewnia personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania odpowiednich procedur w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich oraz obowiązków personelu WSzW.

2.3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem szpitala

1. Pracownicy WSzW zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta.
2. Personel w każdej interakcji z małoletnim pacjentem ma obowiązek:
 - a. kierować się jego dobrem i najlepszym interesem, biorąc pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
 - b. Przedstawienia się małoletniemu, określenia swojej roli w szpitalu oraz powodu wizyty stwarzając przy tym warunki do zadawania pytań.
 - c. Zwrotu się do małoletniego po imieniu, w formie preferowanej przez dziecko.
 - d. Zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
 - e. Uważnego słuchania dzieci i udzielania im odpowiedzi w prosty i przystępny sposób tak aby mogły być przez nie zrozumiałe.
3. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami należy zapewnić właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania informacji. Sposób komunikowania należy dostosować do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka.
4. Podczas badania należy informować dziecko o wykonywanych czynnościach i o tym, co będzie po sobie następować.



Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

5. W trakcie udzielania świadczenia medycznego należy z zachowaniem prawa do godności i intymności małoletniego pacjenta odsłaniać jego ciało partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć opiekun lub inna osoba z personelu.
6. Wszelkie czynności o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym wykonywane muszą być w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności małoletniego pacjenta.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem, jeśli jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic. Należy uzyskać każdorazowo zgodę małoletniego, np. na jego przytulenie w celu uspokojenia.
8. Nie należy ignorować lub umniejszać odczuć dziecka np. lęku przed bólem, strachu przed zabiegiem, niepewności w związku z pobytem w szpitalu.
9. Nie należy ograniczać możliwości pobytu rodzica dziecka lub opiekuna prawnego w trakcie leczenia szpitalnego.
10. Nie należy ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
11. Każdy pracownik zobowiązany jest do szanowania prawa dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
12. Pracownikowi zabrania się:
 - a. bicia, szturchania, popychania oraz naruszania w jakikolwiek sposób integralności fizycznej dziecka.
 - b. dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Pracownik zawsze powinien być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
 - c. angażowania w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
13. Pracownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
14. Kontakt fizyczny z dzieckiem nie może:
 - a. być niejawnym bądź ukrywany,
 - b. wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją,
 - c. wynikać z relacji władzy.Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych (w tym pracowników Szpitala) lub dzieci, ma obowiązek poinformowania o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji - wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 4 do SOM, a schematy interwencji opisują załączniki 6,7,8 do SOM.
15. Pracownik zobowiązany jest do:
 - a) nienawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne



Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

b) nieproponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci.

c) nieprzyjmowania pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. d) raportowania Zarządowi wszystkich ryzykownych sytuacji, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko. Jeśli pracownik jest ich świadkiem powinien reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

2.4. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. WSzW uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych dziecka zgodnie z przepisami prawa.
2. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szpitala bez zgody opiekuna dziecka.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ww. punkcie, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
7. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

2.5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet.

1. Personel szpitala ma świadomość zagrożeń wynikających z wykorzystania technik cyfrowych i zobowiązany jest do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Małoletni mają zapewniony dostęp do sieci Internet na terenie WSzW za pośrednictwem sieci Wi-Fi.
3. Szpital nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet.
4. Personel szpitala zwraca szczególną uwagę na aktywność w mediach społecznościowych/aplikacjach dostępnych w internecie. Małoletni pacjenci mogą być obserwatorami tych działań oraz być uczestnikami dyskusji na forach, komentarzy, dlatego, każda taka aktywność powinna być rozważona i oceniona przez pracownika pod kątem poprawności.



5. Nie zaleca się nawiązywania kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez wysyłanie i przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont personelu.

Rozdział 3.

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

3.1. Krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek udzielenia dziecku niezbędnej pomocy, sporządzenia karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4, przekazania uzyskanej informacji bezpośrednio przełożonemu oraz przedsięwzięcia odpowiednich kroków zgodnie ze schematami interwencji stanowiącymi załączniki do SOM: nr 6, 7, 8.
2. Personel zawiadamia zarząd Szpitala oraz przedkłada niezbędne informacje o zdarzeniach, w których istnieją uzasadnione podstawy do skierowania do odpowiednich organów zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.
3. Czynności podejmowane przez pracownika wobec dziecka przeprowadza się w miarę obecności, w obecności opiekuna, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwe albo wobec opiekuna istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest sprawcą krzywdzenia dziecka.
4. Interwencja prowadzona jest przez osobę która pozyskała informację nt. krzywdzenia dziecka.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony personelu szpitala, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu WSzW, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkiej pracy z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu WSzW dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez WSzW, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren WSzW, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom, podmiotom lub instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.



10. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu małoletniego/albo wystąpienia takiego zdarzenia – Personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania.
 11. Za podjęcie i przeprowadzenie działania interwencyjnego odpowiada Kierownik/Ordynator/lekarz dyżurujący jednostki, w której wystąpiło powyższe zdarzenie.
 12. Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone organizują spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
 13. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 3 do SOM).
 14. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – wszczyna się procedurę „Niebieskiej Karty”. Załącznik nr 9 do SOM, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
 15. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów/psychiatrów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 16. Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej w sytuacjach te czynności uzasadniających.
 17. Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone informuje opiekuna dziecka o podjętych zgodnie z pkt. 16 czynnościach.
 18. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
 19. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
 20. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów ochrony małoletnich. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez WSzW.
- ### 3.2. Krzywdzenie rówieśnicze
1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w WSzW lub w środowisku dziecka należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jeśli to możliwe z krzywdzącym i jego opiekunami. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Postanowienia rozdziału 3.1 stosuje się odpowiednio.
 2. Działanie interwencyjne polega na sporządzeniu przez Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka (załącznik nr 3 do SOM) lub w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja), dzwoniąc pod numer 112.



3.3. Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Małoletni, jego opiekunowie, na każdym etapie otrzymują wsparcie psychologa lub psychiatry zatrudnionego w WSzW.
2. Małoletniemu i jego opiekunom należy zaproponować pomoc w Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, które funkcjonuje przy WSzW oraz informowani są o instytucjach wspierających, działających na terenie, który zamieszkują.

3.4. Zasady przechowywania powziętych informacji

1. Wszelkie powzięte informacje nt. podejrzenia o krzywdzenie oraz podjęte interwencje dokumentowane są w rejestrze interwencji.
2. Rejestr interwencji prowadzony jest w formie elektronicznej, na podstawie karty interwencji przekazanej do Zespołu odpowiedzialnego za monitorowanie Standardów ochrony małoletnich (o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.)
3. Aktualizację rejestru interwencji prowadzi Zespół odpowiedzialny za monitorowanie Standardów ochrony małoletnich.
4. Kierownicy jednostek Szpitala zobowiązani są do informowania zespołu o wszystkich ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 4.

Monitorowanie wdrażania Polityki standardów ochrony małoletnich

4.1. Monitoring Standardów ochrony małoletnich

1. Zarząd wyznaczy Zespół odpowiedzialny za monitorowanie Standardów ochrony małoletnich, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji przyjętych SOM.
3. Każdy pracownik może zaproponować zmiany w niniejszych Standardach ochrony małoletnich, które omówione będą na spotkaniu z całym personelem WSzW.
4. Zespół co najmniej raz w roku przeprowadza wśród personelu ankietę dotyczącą SOM, której wzór stanowi załącznik numer 5.
5. Zespół przedstawia zarządowi sprawozdanie z wyników ankiety wraz z wnioskami.
6. Przynajmniej raz w roku Zespół, w terminie do końca lipca spotyka się, by omówić funkcjonowanie przyjętych Standardów ochrony małoletnich w praktyce. Na spotkaniu poruszane są w szczególności kwestie:
 - a. Znajomości SOM obowiązujących w WSzW.
 - b. Umiejętności rozpoznawania i reagowania na krzywdzenie dzieci.
 - c. Podjętych interwencji.
 - d. Zmian, które powinny zostać wprowadzone.



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

- e. Aktualizacji standardów.
 - f. Analizy czy jakieś działanie związane z przyjęciem standardów są odbierane jako trudne lub personel niechętnie podchodzi do jego realizacji z innych powodów.
7. Zespół, sporządza sprawozdanie ze spotkania, w terminie do końca września, które następnie przekazuje Zarządowi.
 8. Zespół, opracowuje proponowane zmiany SOM oraz sposób realizowania ich postanowień, a następnie przekazuje Zarządowi.
 9. Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone wprowadza do niniejszych *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie.
 10. Osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie i stosowanie Standardów są Kierownicy komórek organizacyjnych, Ordynatorzy i Kierownicy Oddziałów, Pielęgniarki Oddziałowe w ramach posiadanych kompetencji.

4.2. Wskaźniki wdrożenia Polityki standardów ochrony małoletnich

Poniżej zamieszczone wskaźniki wdrożenia Standardów ochrony małoletnich pomogą ocenić stopień zaawansowania WSzW w tym obszarze.

1. Dokument Standardy ochrony małoletnich, zawierający wszystkie wymagane zapisy, został skonsultowany w Kierownikami/Ordynatorami i zatwierdzony przez Zarząd.
2. Oświadczenie o znajomości Standardów ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania zostało podpisane przez cały personel.
3. Wyznaczono Zespół odpowiedzialny za monitoring realizacji SOM, którego rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone. Podano do wiadomości personelu informację nt. ww. Zespołu poprzez umieszczenie informacji na intranecie szpitala.
4. Podano do wiadomości dzieci oraz opiekunów, kto jest odpowiedzialny za monitoring realizacji Standardów wraz z informacją jaka jest forma kontaktu.
5. Tekst Standardów został opublikowany na stronie internetowej WSzW oraz jest dostępny w widocznym miejscu w siedzibie WSzW.
6. Standardy są szeroko promowane wśród całego personelu, opiekunów i dzieci poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców
7. Opracowana jest wersja Standardów w formie zrozumiałej dla dzieci – załącznik nr 11.
8. Zasady bezpiecznej rekrutacji zostały przyjęte w WSzW i są stosowane w odniesieniu do każdego personelu.
9. Personel WSzW posiada wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.
10. WSzW w miarę możliwości zapewnia opiekunom dostęp do danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych oraz do przydatnych informacji dotyczących możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych i ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
11. Zarówno członkowie personelu, jak i dzieci oraz opiekunowie wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
12. W WSzW opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków



Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.

13. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (prokuratura, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej) wraz z danymi kontaktowymi.
14. Na stronie internetowej szpitala umieszczone są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
15. Wewnętrzne sprawozdanie z realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w WSzW jest opracowywane raz w roku przez Zespół odpowiedzialny za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
16. Sytuacje związane z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci są poddawane analizie, a wnioski i rekomendacje zawarte są w corocznym sprawozdaniu.
17. Na bazie sprawozdania co roku aktualizowana jest strategia wdrażania Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Szpitala, dzieci i ich opiekunów, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci, poprzez przesłanie personelowi tekstu SOM drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <https://szpital.gorzow.pl/> w zakładce „Standardy ochrony małoletnich”.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
4. Załącznik nr 4 - Karta Interwencji
5. Załącznik nr 5 - Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – ankieta dla pracowników WSzW
6. Załącznik nr 6 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie niebędące rodzicami/opiekunami małoletniego
7. Załącznik nr 7 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna
8. Załącznik nr - 8 Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką która nie ukończyła 17. roku życia
9. Załącznik nr - 9 Niebieska Karta - A
10. Załącznik nr - 10 Spis instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dziecka
11. Załącznik nr – 11 Standardy Ochrony Małoletnich polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – wersja skrócona dla małoletnich pacjentów

KIEROWNIK

Centrum Obsługi Pacjenta

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.

Barbara Karzemska

PREZES ZARZĄDU
WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Ostrowski
Robert Surowiec

12

Michał Wilman

Radca Prawny

nr wpisu R-7.3-G-379



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony
małoletnich

.....
miejsce i data

Imię:
Nazwisko:
PESEL:
Dział/ Oddział:
Stanowisko:

Oświadczenie o niekaralności

Działając w imieniu własnym, oświadczam, że:

- nie byłem/em prawomocnie skazany/a w

..... (proszę wskazać Państwo)

za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych,

- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

- nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

13
Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZO-G-379

Barbara Kasprzak



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

.....
miejsce i data

Imię:
Nazwisko:
PESEL:
Dział/ Oddział:
Stanowisko:

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Wielospecjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o., które w pełni zrozumiałem/am, zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich założeniami.

.....
podpis

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 3

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Gorzów Wielkopolski, dnia

Sąd Rejonowy w¹
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul.
.....

Wnioskodawca: **Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim
Adres do doręczeń: ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.
adres e-mail: sekretariat@szpital.gorzow.pl

Uczestnicy
postępowania:

.....
.....²

Małoletni:

.....³

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym, działając w imieniu wnioskodawcy Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego:

.....
i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....⁴

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a ww. uczestnicy nie postępują z nim w sposób właściwy. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Lekarzem prowadzącym leczenie/terapię małoletniego jest:

.....⁵

Załączniki: Odpis pisma

¹ Sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

² Rodzice, opiekuni oraz osoby najbliższe małoletniemu, których zachowania lub zaniechania powinien zbadać sąd - imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, PESEL

³ imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

⁴ Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

⁵ imię, nazwisko, telefon służbowy, nr PWZ.

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu 15-23-G-379

Barbara Kasperka



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 4

Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka, PESEL		
Przyczyna interwencji (zauważone formy krzywdzenia)		
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego, stanowisko		
Data i miejsce podejrzanego krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka	Data	Miejsce
osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego		
Opis podjętych działań (innych niż interwencja)	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Inne istotne informacje uzyskane w toku działań		
Forma podjętej interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka	TAK/NIE
	Niebieska Karta	TAK/NIE
	Inne –	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie
Data sporządzenia Karty		
Osoba sporządzająca Kartę		
Podpis		

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379

Barbara Karpud



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 5

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – ankieta dla pracowników WSzW

	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szpitalu?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy w pracy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę najbliższą małoletniemu?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?		
Czy zdarzyło Ci się w pracy zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez rówieśnika małoletniego?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?		
Czy zdarzyło Ci się w pracy zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę pracującą w Szpitalu?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich?		
Jeśli tak – prosimy o ich wskazanie		

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379



Załącznik nr 6

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie niebędące rodzicami/opiekunami małoletniego

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza **przemocy fizycznej, psychicznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie** należy:

- ✓ zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zapewnić mu wsparcie i opiekę, odseparować je od podejrzanego o krzywdzenie,
- ✓ powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji
- ✓ zawiadomić policję pod nr 112 lub 997
- ✓ spisać kartę interwencji – załącznik nr 4 do SOM

jest pokrzywdzone **Inną formą krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa**

- ✓ zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zapewnić mu wsparcie i opiekę, odseparować je od podejrzanego o krzywdzenie,
- ✓ powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji
- ✓ przekazać sprawę bezpośredniemu przełożonemu i Zarządowi, który przeprowadza rozmowę dyscyplinującą w przypadku jeśli krzywdzącym jest osoba z grona personelu, a w przypadku braku deklaracji poprawy należy zakończyć z nim/nią współpracę
- ✓ spisać kartę interwencji – załącznik nr 4 do SOM

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 7

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

Doświadcza **przemocy fizycznej, psychicznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie** należy:

- ✓ zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zapewnić mu wsparcie i opiekę, odseparować je od podejrzanego o krzywdzenie,
- ✓ powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji
- ✓ zawiadomić policję pod nr 997 lub 112
- ✓ spisać kartę interwencji – załącznik nr 4 do SOM
- ✓ należy wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” – załącznik nr 9 do SOM

Doświadcza **zaniedbania** lub **rodzic/opiekun** dziecka **jest niewydolny wychowawczo** (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

lub

Doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyki, niestosowne komentarze

należy:

- ✓ zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zapewnić mu wsparcie i opiekę
- ✓ powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji
- ✓ porozmawiać z rodzicem/opiekunem
- ✓ powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego
- ✓ w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej (kontakt z pracownikiem socjalnym WSzW)
- ✓ należy wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” – załącznik nr 9 do SOM
- ✓ równolegle złożyć do sądu rodzinnego (właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka) wniosek o wgląd w sytuację dziecka – załącznik nr 3 do SOM.
- ✓ spisać kartę interwencji – załącznik nr 4 do SOM

Michał Wilman
Rada Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379

Barbara Kozłowska



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 8

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką która nie ukończyła 17. roku życia

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza ze strony innego dziecka **przemocy fizycznej, psychicznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie** należy

- ✓ zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zapewnić mu wsparcie i opiekę
- ✓ odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- ✓ powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji
- ✓ przeprowadzić rozmowę z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc lub/i powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego
- ✓ spisać kartę interwencji – załącznik nr 4 do SOM

doświadcza ze strony innego dziecka **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy

- ✓ zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- ✓ powiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji
- ✓ przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego lub/i powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego
- ✓ w przypadku powtarzającej się przemocy powiadomić sąd rodzinny (właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka), wysyłając wniosek o wgląd w sytuację dziecka - załącznik nr 3 do SOM
- ✓ spisać kartę interwencji – załącznik nr 4 do SOM

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379
20



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 9
Niebieska Karta- A

.....
(miejsowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

.....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie</i>						



w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- ¹⁾ wpisać właściwe
- ²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- ³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379

Barbara Kora



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Załącznik nr 10

Spis instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dziecka

Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie

Sekcja ds. przeciwdziałania przemocy

ul. Jagiełły 7

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 715 13 33; 95 715 13 36

Komenda Miejska Policji

Wyszyńskiego 122

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. alarmowe 997; 112; 47 791 25 11

Komisariat Policji I

ul. Zygalskiego 2

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 47 79 12 100

Komisariat Policji II

ul. Kwiatowa 10

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 47 791 23 11

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla osób doznających przemocy domowej

ul. Okrzei 39

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 957 214 160

Ośrodek Interwencji Kryzysowej

ul. Okrzei 39

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 957 214 215

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

ul. Teatralna 26

66-400 Gorzów Wlkp.

tel 957 355 806

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

tel. 800 120 002

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacja „Dajemy dzieciom siłę”

tel. 116 111



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem w Gorzowie Wielkopolskim
tel. 601 420 741

Prokuratura Rejonowa w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Moniuszki 2

66-400 Gorzów Wielkopolski

Adres e-mail: biuro.podawcze.prgwk@prokuratura.gov.pl

tel. 95 739 22 09, tel. 95 739 22 10, fax 95 739 22 05

Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

WYDZIAŁ III RODZINNY I NIELETNICH - blok 10

957 256 504, 503, 501 BOI

tel. 957 256 472, fax. 957 256 499

Dodatkowo dyżury prawników pod numerem **22 666 28 50** w poniedziałki i wtorki od 17.00 do 21.00.

Korzystanie z pomocy we wszystkich wymienionych ośrodkach jest bezpłatne.

Michał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379

BK



Załącznik nr 11

Standardy Ochrony Małoletnich – polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – wersja skrócona dla małoletnich pacjentów.

Nasi Drodzy,

znajdujecie się w Wielospecjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

W zależności od sytuacji, jesteście naszymi Pacjentami lub odwiedzacie swoich Bliskich. Jesteśmy tutaj dla Was, a Szpital ma obowiązek chronić Was przed wszelkimi niebezpieczeństwami. Celem zapewnienia Wam spokojnego pobytu w Szpitalu, przygotowaliśmy dokument pt. „Standardy Ochrony Małoletnich polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem”, który zawiera zasady postępowania obowiązujące pracowników Szpitala. Skrót tych zasad został również przygotowany dla Was, Dzieci - o czym więcej poniżej.

Jak Szpital będzie dbał o Wasze bezpieczeństwo podczas Waszego pobytu?

- Lekarze, pielęgniarki oraz wszyscy pozostali pracownicy Szpitala są tu po to, by pomóc Wam lub Waszym bliskim. Są dla Was życzliwi i możecie się do nich zwracać w razie potrzeby.
- Pracownicy Szpitala będą rozmawiać z Wami w zrozumiały dla Was sposób. Nikomu nie wolno podnosić na Was głosu oraz używać w stosunku do Was słów wulgarnych i obraźliwych.
- Pracownicy Szpitala powinni przedstawić się Wam przed rozpoczęciem rozmowy, tak byście wiedzieli jaki zawód wykonują i w związku z czym do Was przychodzą.
- Macie prawo zadawać pytania odnośnie Waszego leczenia lub Waszych bliskich.
- Lekarze, pielęgniarki i inni pracownicy Szpitala będą wobec Was uczciwi - nikt nie będzie Was okłamywał czy zabierał Waszych rzeczy bez pozwolenia.
- Podczas Waszego leczenia pracownicy Szpitala będą dla Was w miarę możliwości delikatni i pozwolą Wam oswoić się z sytuacją, w której się znaleźliście. Czasem jednak konieczne może być podjęcie szybkich działań dla ratowania Waszego zdrowia.
- Jeśli jesteście Dziećmi z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, będziecie traktowani na równi z innymi Dziećmi. Wasza niepełnosprawność nie czyni Was w żadnym stopniu gorszymi od innych. Będziemy troszczyć się o Was z należytą starannością.

W razie gdyby ze strony kogokolwiek spotkała Was krzywda w związku z Waszą sytuacją, prosimy byście przekazali tę informację pracownikowi Szpitala - podejmiemy wówczas stosowne działania.

- Wasi rodzice lub opiekunowie mają prawo być z Wami w czasie Waszego pobytu w Szpitalu - również zostając z Wami na noc. Możecie zabrać ze sobą kilka swoich ulubionych zabawek, np. przytulanki.
- Nikt nie ma prawa dotykać Was bez Waszej zgody w sytuacji, która nie ma związku z Waszym leczeniem. Nikt nie ma prawa przytulać Was na siłę czy sadzać sobie na kolanach.



Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

- Możecie mieć zaufanie do pracowników Szpitala - w razie gdybyście nie czuli się bezpiecznie ze względu na zachowanie któregoś z pracowników Szpitala, innego Dziecka lub osoby trzeciej, powiedzcie o tym osobie dorosłej.
- Jeśli w Waszym domu dzieje się źle, również możecie opowiedzieć o Waszej sytuacji pracownikom Szpitala. Zostaniecie wysłuchani i będziecie Wam udzielona odpowiednia pomoc.
- Przemoc może mieć różne oblicza i nie zawsze równa się biciu czy wyzywaniu. Jeśli coś Was trapi i potrzebujecie rozmowy, nie bójcie się prosić o pomoc.

Jak Wy powinniście zachowywać się podczas pobytu w Szpitalu?

- Pracownicy Szpitala będą zachowywać się wobec Was z szacunkiem, dlatego proszą o to samo w Waszej strony. Dzięki temu wszystkim będzie łatwiej, a Wasz pobyt w Szpitalu nie będzie wiązał się z dodatkowym stresem.
- Bądźcie kulturalni również wobec rówieśników - część z nich jest tu z tego samego powodu co Wy, czyli w związku z leczeniem. Inni z kolei odwiedzają swoich Bliskich. Każdy przeżywa trudne emocje na swój własny sposób, dlatego pomagajcie sobie nawzajem i bądźcie życzliwi dla innych Dzieci.
- Przestrzegajcie zasad i procedur obowiązujących w Szpitalu. Jeśli czegoś nie rozumiecie, zapytajcie o to pracownika Szpitala.
- Sprzęt szpitalny służy ratowaniu życia i zdrowia innych osób - prosimy o to, by nie niszczyć żadnych przedmiotów znajdujących się w Szpitalu oraz w miarę możliwości by nie dotykać sprzętów medycznych, o ile nie zostaniecie o to poproszeni.
- Prosimy o zachowanie ciszy, szczególnie w godzinach wieczornych - przebywając w Szpitalu każdy ma prawo do odpoczynku i niezakłóconego snu.
- Wobec nikogo nie wolno stosować przemocy fizycznej - zakazuje się w szczególności uderzania, popychania, szarpania, kopania, opluwania, szczypania oraz wykorzystywania przewagi fizycznej lub psychicznej.
- Wobec nikogo nie wolno stosować przemocy psychicznej - zakazuje się w szczególności wyzywania, obrażania, wyśmiewania, przedrzeźniania, zawstydzania, upokarzania, straszenia oraz szantażowania.
- W Internecie należy zachowywać się odpowiedzialnie i z kulturą - nie wolno publikować wpisów mających na celu wyśmianie, poniżanie lub upokarzanie innych osób. Nie wolno również podszywać się pod inne osoby, włamywać się na konta innych osób oraz nękać innych.
- Wobec nikogo nie wolno stosować przemocy seksualnej - zakazuje się dotykania miejsc intymnych innych osób, dotykania ciał innych osób bez wyraźnej zgody, kierowania propozycji erotycznych, obnażania się oraz wszelkich innych zachowań na tle seksualnym.
- Nie wolno prezentować i udostępniać innym treści pornograficznych, wulgarnych i obraźliwych.
- Nie wolno nagrywać innych osób, niezależnie od tego, czy jest to nagranie wyłącznie dźwięku, obrazu lub dźwięku i obrazu łącznie. Zakazuje się transmitowania nagrań innych osób na żywo w Internecie.



Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

- Nie wolno używać przedmiotów należących do innych osób, bez ich zgody. Nie wolno kraść lub przywłaszczać sobie cudzych rzeczy.

Przeczytaj proszę uważnie:

- Jeśli w domu albo w naszym szpitalu spotkało Cię coś czego nie akceptujesz, śmiało nam o tym powiedz.
- Jeśli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się w sposób nieodpowiedni, możesz poprosić nas o pomoc.
- Jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz, możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić o pomoc. Postaramy się Ci pomóc, rozwiązać Twój problem i zapewnić bezpieczeństwo.

Jeśli nie czujesz się na siłach, by porozmawiać otwarcie o swoich problemach z pracownikiem Szpitala, możesz uzyskać pomoc w inny, bezpłatny i anonimowy sposób:

- poprzez Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - pod nr **116 111**, na który można dzwonić codziennie, o każdej porze (jest czynny przez 24h);
- za pośrednictwem Internetu, wchodząc na stronę internetową Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: <https://116111.pl/>;
- poprzez Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - pod nr **800 12 12 12**, na który również można dzwonić codziennie, o każdej porze (jest czynny przez 24h).

PROKURENT

mgr Katarzyna Barna

Sporządził Zespół
do sporządzenia i koordynowania
procesu wdrożenia SOM

Barbara Kasperska
DN: DC=LOCAL, DC=SZPITAL, OU=Organizacja, OU=Doktery, OU=Działy, OU=Dział Eksploatacyjny - 425, CN=Barbara Kasperska
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2024-08-12 09:00:58

Marta Sibiak
DN: DC=LOCAL, DC=SZPITAL, OU=Organizacja, OU=Doktery, OU=Działy, OU=Dział Organizacji i Rozwoju Usług Medycznych - 420, CN=Marta Sibiak
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2024-08-12 09:00:43

Kamila Nadolska
oprawy, zmiany i aktualizacje
DN: CN=Kamila Nadolska, G=Kamila, SN=Nadolska, SERIALNUMBER=PNCIPL-88012405748, C=PL
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2024-08-12 09:31:04

Aleksandra Szymkowiak
organizacja
DN: DC=LOCAL, DC=SZPITAL, OU=Organizacja, OU=Doktery, OU=Działy, OU=Sekcja Radców Prawnych - 422, CN=Aleksandra Szymkowiak
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2024-08-12 09:34:08

Anna Chruszcz
Dziękuję
DN: CN=Anna Chruszcz, OU=Organizacja, OU=Doktery, OU=Dział Organizacji i Rozwoju Usług Medycznych - 420, CN=Anna Chruszcz
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2024-08-12 09:41:02

Miehał Wilman
Radca Prawny
nr wpisu R-ZG-G-379